

CITY OF CAMDEN  
BUREAU OF CITY PROPERTIES

Administrative Procedures - City Properties Sales

1. All potential bidders will be required to register the day of the sale, between 9:30 A.M. AND 10:00 ONLY. (Registration tables will be set up outside City Council Chambers, 2nd floor, City Hall.)
2. Doors will be closed no later than 5 minutes after commencement of the auction. No persons will be admitted without a registration card, if they intend to bid.
3. All registrants must complete a registration form and present I.D. with name and address, (such as drivers license) (NO P.O. BOXES).
4. All registrants will receive a card with a number affixed. This card will be used to identify bidders during the auction. NO ONE WITHOUT A CARD WILL BE ALLOWED TO PARTICIPATE IN THE BIDDING.
5. Once the bidding is closed on each property, the successful bidder will proceed to the tables (outside City Council Chambers), turn in the registration card, execute the Agreement of Sale and pay 10% DEPOSIT OF THE FINAL BID IN CASH, CASHIER'S CHECK OR CERTIFIED CHECK. (NO PERSONAL OR BUSINESS CHECKS CAN BE ACCEPTED).

PLEASE NOTE:

SUCCESSFUL BIDDER MUST HAVE THE 10% DEPOSIT WITHOUT LEAVING AUCTION AREA OR PROPERTY WILL BE RE-SOLD.

WE CANNOT MAKE CHANGE.

PLEASE READ THE ATTACHED NOTICE CAREFULLY FOR DETAILED INFORMATION THE SALE (DATE, TIME, PLACE, SPECIFIC CONDITIONS FOR EACH PROPERTY OR PARCEL, AND GENERAL CONDITIONS AT END OF NOTICE, ALONG WITH HOW TO RECEIVE THIS NOTICE BY MAIL.)

# CIUDAD DE CAMDEN

## DEPARTAMENTO DE PROPIEDADES DE LA CIUDAD

### Procedimiento Administrativos – Venta de Propiedades de la Ciudad

1. Se **require** que todo apostante se registre el mismo **dia** de la venta solo entre las **9:30 AM y las 10:00 AM**. (Las mesas para registrarse estarán localizadas en las afueras del salón de los Concejales de la Ciudad, en el 2do piso, de la Alcaldia de la Ciudad.)
2. Las puertas seran cerradas no más tardar de 5 minutos antes de comenzar la subasta. **Si tiene intención de participar en la subasta, no sera admitido sin una tarjeta de registración**
3. Todo registrante debe completar un formulario de registración y **presentar identificación con su nombre y dirección, (tal como una licencia) (no se permiten apartados postales.)**
4. Todo registrante recibira una tarjeta con un numero en ella. Esta tarjeta sera usada para identificar al apostante durante la subasta. **NO LE SERA PERMITIDO PARTICIPAR EN LA APUESTA SIN TARJETA.**
5. Tan pronto la apuesta concluya en cada propiedad, el apostante ganador procedera a pasar a las mesas (en las afuera de los salones de los Concejales de la Ciudad), entregara la tarjeta de registración, ejecutará el **Acuerdo de Venta** y procedera a pagar el **DEPOSITO DE 10% DE LA APUESTA FINAL EN EFECTIVO, EN CHEQUE DE CAJERO O CHEQUE CERTIFICADO.** (NO SE ACEPTARÁN CHEQUES PERSONALES Ó DE NEGOCIO.)

#### FAVOR DE NOTAR:

**EL APOSTANTE GANADOR TIENE QUE DAR EL 10% DEL DEPOSITO SIN DEJAR EL AREA DE LA SUBASTA Ó LA PROPIEDAD SERÁ RE-VENDIDA.**

**NO PODEMOS HACER CAMBIOS.**

**FAVOR DE LEER CUIDADOSAMENTE LA ADVERTENCIA QUE ESTA ADJUNTO CON INFORMACIÓN DETALLADA DE LA VENTA (DIA, HORA, LUGAR, CONDICIONES EXPECIFICAS DE CADA PROPIEDAD Ó PARCELA, Y CONDICIONES GENERALES AL FINAL DEL AVISO, JUNTO A COMO RECIBIR ESTE AVISO POR EL CORREO.)**